Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"

Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane

Liceo Linguistico

Distretto XII
Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba)
Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091
posta certificata - baps24000d@pec.istruzione.it

Unione Europea

C.M. BAPS24000D | baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it | C.F. 93158670724

Prot. n° 2161 C/24c del 14/04/2018

CUP: I45B17000110007

OGGETTO: Valutazione curriculum e relativa graduatoria selezione Progettista Esecutivo per il percorso:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 **Codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-24**

Il giorno 13/04/2018, alle ore 13,30 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il:
Dirigente Scolastico, prof. Antonio Catapano quale presidente, la dott.ssa Stella Togo (Dsga), il prof. Rocco D'Aiuto (Collaboratore del D.S.) per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di Progettista Esecutivo per il percorso di cui all'oggetto.
Il Dirigente Scolastico, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze di partecipazione:

Cognome e Nome richiedenti
MACINA MICHELE

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali. Viene quindi stilata la relativa graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato 2)
Al termine di tutte le soprariportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico:

APPROVA

1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale e

DECRETA

1) Di individuare il candidato che ha presentato istanza, essendo unico presentante istanza, come assegnatario dell'incarico per il quale ha presentato candidatura.

2) Di dare mandato al responsabile del sito di istituto di provvedere alla pubblicazione della graduatoria

3) Di dare mandato al Dsga per la preparazione della lettera di incarico

Alle ore 14,30 il Presidente, sentita la Commissione, dichiara tolta la seduta ed unitamente a tutti i componenti presenti procede a leggere confermare e sottoscrivere il presente verbale composto da n° 2 pagine e n° 1 allegati

1) Graduatoria partecipanti con proposta di assegnazione incarichi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio CATAPANO