



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

# L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SISTEMA DUALE ITALIANO

Bari

11 marzo 2016

# Il rapporto tra scuola e lavoro nell'UE



## Strategia Europa 2020

*per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva*

*Diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità*

### **Programma “Istruzione e formazione 2020” (2009/C119/02)**

(Conclusioni del Consiglio, del 12 maggio 2009)

- *fare in modo che l'apprendimento permanente e la mobilità divengano una realtà*
- *migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione e della formazione*
- *promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva*
- *incoraggiare la creatività e l'innovazione, inclusa l'imprenditorialità, a tutti i livelli dell'istruzione e della formazione:*



# segue: Il rapporto tra scuola e lavoro nell'UE

---



## Obiettivi per lo sviluppo di un'istruzione e una formazione professionale di eccellenza

Individuati dalla Commissione Europea [COM /2012/0669/final]

*“Ripensare l'istruzione: investire nelle abilità in vista di migliori risultati socioeconomici”*

- *Apprendimento basato sul lavoro, anche con tirocini e periodi di apprendistato di qualità e modelli di apprendimento “duale”*
- *Partenariati tra istituzioni pubbliche e private per garantire l'adeguatezza dei curricula e delle competenze*
- *Mobilità, attraverso il programma Erasmus per tutti (o Erasmus +) lanciato nel 2014*



# segue: Il rapporto tra scuola e lavoro nell'UE

---



## Iniziative per garantire l'occupazione giovanile

Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 aprile 2013 sulla “Garanzia Giovani” (2013/C120/01)

### Altri strumenti per agevolare la transizione scuola-lavoro:

- *Decisione EUROPASS relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze*
- *Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente*
- *Quadro Europeo delle Qualificazioni per l'apprendimento permanente (EQF)*
- *Quadro Europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione professionale (EQAVET)*
- *Metodologia per il trasferimento dei crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET)*



# La risposta italiana



## ➤ **Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 attuativo del JOBS ACT**

**Valorizzazione dell'apprendistato**

## ➤ **Legge 13 luglio 2015, n. 107**

**Potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro**

# L'alternanza scuola-lavoro nella legge 107/2015

(articolo 1, commi da 33 a 43, legge 13 luglio 2015, n. 107)



- ▶ **Si aggancia alle disposizioni del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77** *“Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”*
- ▶ Percorsi di alternanza **obbligatoria** e non più *on-demand*
- ▶ **400 ore di alternanza nel secondo biennio e nell’ultimo anno** (200 ore per i licei)
- ▶ **Obbligatorietà dall’a.s. 2015/2016 per gli studenti delle terze classi**
- ▶ **Estensione delle tipologie delle strutture ospitanti**
- ▶ **Alternanza durante la sospensione dell’attività didattica, in IFS e all’estero**



# L'alternanza scuola-lavoro nella legge 107/2015

(articolo 1, commi da 33 a 43, legge 13 luglio 2015, n. 107)



- ▶ **Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza**  
*(sostituisce il regolamento di diritti e dei doveri degli studenti in alternanza previsto dalla legge 128/2013)*
- ▶ **Attività di formazione sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro**
- ▶ **Risorse significative dedicate all'alternanza scuola lavoro**
- ▶ **Valutazione delle esperienze in alternanza da parte di studenti e Dirigenti scolastici**
- ▶ **Registro nazionale delle imprese in alternanza scuola lavoro**



# La Guida operativa per la scuola



## **INDICE DELLA GUIDA**

- |   |         |
|---|---------|
| ▶ Inquadramento generale  | 1 - 2   |
| ▶ Raccordo tra scuola, territorio e mondo del lavoro                  | 3       |
| ▶ Progettazione didattica dell'alternanza                             | 4       |
| ▶ Organizzazione dei percorsi di alternanza                           | 5 - 9   |
| ▶ Alternanza e apprendistato  | 10      |
| ▶ Salute e sicurezza degli studenti in alternanza                     | 11      |
| ▶ Certificazione e valutazione delle competenze                       | 12 - 13 |
| ▶ Monitoraggio, risorse finanziarie e rendicontazione dell'alternanza | 14 -16  |

## **PARAGRAFI**





# Principali finalità dell'alternanza

---



- ▶ *Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti, che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica*
- ▶ *Arricchire la formazione con **competenze spendibili anche nel mercato del lavoro***
- ▶ *Favorire l'**orientamento** dei giovani*
- ▶ *Realizzare un **organico collegamento** tra scuola e mondo del lavoro, attraverso **partenariati stabili ed efficaci** (reti, Poli T/P, ecc.)*
- ▶ *Correlare l'offerta formativa allo **sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio***



# Scuola, territorio e mondo del lavoro



- ▶ **Ricognizione dei *fabbisogni formativi***
  - Esperienze dirette*
  - Rilevazioni statistiche*
  - Studi e ricerche*
  
- ▶ **L'importanza di *appartenere a reti, ITS, Poli tecnico-professionali***
  - *Risorse professionali*
  - *Risorse strumentali*
  - *Risorse finanziarie*
  - *Programmi di rete*
  
- ▶ **Forme di *accordo tra scuola, territorio e mondo del lavoro***
  - *Partenariati stabili e a durata pluriennale*
  - *Co-progettazione dei percorsi formativi insieme alle strutture ospitanti*
  
- ▶ **Registro nazionale per l'*alternanza scuola-lavoro***
  
- ▶ **Protocolli di intesa**
  
- ▶ **Laboratori territoriali per l'*occupabilità***



# La progettazione didattica delle attività



- ▶ Ruolo dei **Dipartimenti** e del **CTS/CS** nella progettazione
  - **CTS** => docenti ed esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta
  - **CS** => docenti ed esperti del mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca scientifica e tecnologica, delle università e delle istituzioni AFAM, con funzioni consultive e di proposta
  
- ▶ **Coerenza con il POF/PTOF** nell'ambito dell'autonomia scolastica
  
- ▶ **Equivalenza formativa** tra esperienza scolastica ed esperienza lavorativa
  
- ▶ Strumento di **orientamento**
  
- ▶ Esperienza **diversificata nei tempi e nei modi**
  
- ▶ **Prospettiva pluriennale**



# L'organizzazione dei percorsi di alternanza



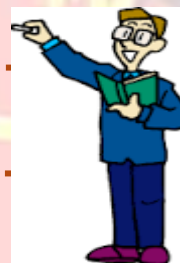
## Strutture ospitanti

- ▶ Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza
- ▶ CCIAA
- ▶ Enti pubblici e privati, anche del terzo settore
- ▶ Ordini professionali
- ▶ Musei e altri istituti pubblici e privati dei settori del patrimonio, cultura, arte e musica
- ▶ Enti operanti nel patrimonio ambientale
- ▶ Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI



- **Capacità strutturali**
- **Capacità tecnologiche**
- **Capacità organizzative**

## Funzione tutoriale



- **Tutor interno**
- **Tutor esterno**

## Convenzioni

## Impresa formativa simulata

- **Patto formativo**
- **Valutazione dei rischi**

- **start-up**
- **e-commerce**
- **cloud-computing**



# Alternanza e Apprendistato



## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



- Metodologia didattica
- E' **obbligatoria**
- Non costituisce rapporto lavorativo
- Si svolge sotto la responsabilità della scuola
- **Durata** 400/200 ore nel triennio finale
- Il giovane in alternanza rimane giuridicamente uno **studente**
- Prevede un **Percorso formativo personalizzato**

## APPRENDISTATO

- **Contratto di lavoro** finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani (D.Lgs. 81/2015)
- **On-demand**
- Precisi obblighi delle parti
- 6 mesi < **Durata** < 4 anni
- Il giovane in apprendistato è un **lavoratore** a tutti gli effetti
- Ribaltamento dell'ottica di osservazione
- Prevede un **Piano formativo individuale**

## Analogie

- **Progettazione congiunta** scuola-azienda
- Presenza di **due tutor**
- Criteri condivisi per **verifiche e valutazioni**



**RISPONDONO ALLA LOGICA DEL CURRICOLO FONDATA SUL RACCORDO TRA SCUOLA E MONDO DEL LAVORO**



# La sicurezza nei luoghi di lavoro



**Lo studente in alternanza è equiparato ad un lavoratore ai fini della tutela della salute e della sicurezza (D.Lgs. 81/2008)**

Lo studente in alternanza scuola lavoro ha diritto a:

- **sorveglianza sanitaria**, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- **assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali**, in caso di infortunio, la struttura ospitante si impegna a segnalare l'evento agli istituti assicurativi e alla scuola nei termini di legge;
- **stipula di un'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi**; le coperture assicurative devono riguardare anche attività eventualmente svolte dagli studenti al di fuori della sede operativa della struttura ospitante, purché ricomprese nel progetto formativo dell'alternanza;
- **adeguata formazione generale e specifica in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** e, ove necessario, sul controllo sanitario;



© Can Stock Photo - csp27631907



# Certificazione e valutazione delle competenze



Data la dimensione curricolare dell'attività di alternanza, le **discipline sono necessariamente contestualizzate e coniugate con l'apprendimento mediante esperienza di lavoro.**

La descrizione degli esiti di apprendimento, viene **condivisa sin dalla fase di progettazione.**

La **certificazione delle competenze** può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi.

La valutazione di tali competenze concorre alla determinazione del **voto di profitto** delle discipline coinvolte nell'esperienza di alternanza e, inoltre, del **voto di condotta**, partecipando all'attribuzione del **credito scolastico.**



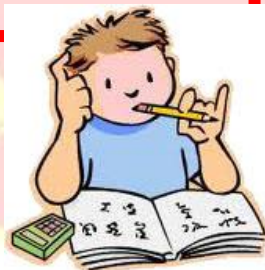
# L'alternanza nell'esame di Stato



## TERZA PROVA



tipologie indicate dall'articolo 2, comma 1, del D.M. 20 Novembre 2000, n. 429, tenendo conto anche delle competenze, conoscenze ed abilità acquisite dagli allievi e certificate congiuntamente dalla scuola e dalla struttura ospitante, nell'ambito delle **esperienze condotte in alternanza scuola lavoro**. (O.M. 11/2015)



## COLLOQUIO



le Commissioni di Esame possono avvalersi, per il **colloquio**, di **esperti** del mondo economico e produttivo con documentata esperienza nel settore di riferimento, per valorizzare le esperienze di alternanza scuola lavoro (Articolo 6, comma 3, dei dd.PP.RR. 87 e 88 del 2010 – O.M. 11/2015).



# Le risorse per l'alternanza



Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche (ex lege 440/97)



Legge 13 luglio 2015 n. 107



Risorse del FSE derivanti dal P.O.N. «Per la scuola»



# Cosa ci si aspetta dall'alternanza

- ▶ Lo sviluppo di nuove competenze e valori individuali che permettano al giovane di inserirsi più facilmente nell'organizzazione lavorativa

**Tempi di consegna**  
**TEAMWORKING**  
**Gestione delle relazioni**  
**CAPACITA' COMUNICATIVE**  
**LEADERSHIP**  
**Aggiornamento**  
**Autonomia**  
**PROBLEM SOLVING**  
**GESTIONE DELLE RISORSE**  
**BISPETTO DI STILE E REGOLE AZIENDALI**  
**Flessibilità**  
**SPIRITO DI INIZIATIVA**

**ETICA DEL LAVORO**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Grazie per l'attenzione**

**Fabrizio Proietti**

*[fabrizio.proietti6@istruzione.it](mailto:fabrizio.proietti6@istruzione.it)*

**Bari**

**11 marzo 2016**