

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"	
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	
	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 – 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 – Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata – baps24000d@pec.istruzione.it	 Unione Europea
C.M. BAPS24000D	baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it	C.F. 93158670724

Prot.n. 2065/C14

Bitetto, 11/04/2018

Al Dsga
 Sito web
 Albo

Oggetto: Capitolato trasporto alunni per l'esecuzione del modulo "Ragazzi in sella" - Fondi Strutturali Europei - Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – PROGETTO PON "INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO" "NON UNO DI MENO" - Codice 10.1.1A-FSE PON-PU-2017-52 - CUP: I44C17000000007 - CIG Z162376E60

L'affidamento dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto dalle vigenti normative e regolamenti in materia con riferimento alle seguenti fonti:

CC.MM. n. 2917 del 1992 e n. 623 del 02/10/1996 e del D.M. 31.01.1997 e della nota ministeriale prot. N. 674 del 3 febbraio 2016 in materia di sicurezza e di circolazione e assicurati per la copertura di rischi a favore delle persone trasportate, così come previsto dalla legge.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento.

IL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto nei giorni: **18/04 - 02/05 - 09/05 - 16/05 - 23/05 – 30/05 – 06/06 – 13/06 – 20/06 – 27/06 2018** destinazione ASD Centro Equestre - Via Torre D'Agera - Bitonto (BA), con partenza dal Liceo "E. Amaldi", Via Abbruzzese, 38 dalle Ore 14.30, alle Ore 18:30. Le date del servizio potranno subire variazioni.

AUTOMEZZI

È totalmente a carico dell'impresa di noleggio la dotazione degli automezzi aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto del D.M. 31.01.1997, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizze d'assicurazione, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.

Non potrà, in ogni caso, essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'impresa ne darà immediata comunicazione all'Autorità scolastica e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

È pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Ciascun automezzo deve essere in perfette condizioni di pulizia all'inizio dello svolgimento del servizio.

CONDUCENTI

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a)** Non lasciare incustodito il veicolo, per nessun motivo, sia a motore acceso che spento, in presenza degli utenti a bordo;
- b)** Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c)** Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei loro genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza;
- d)** Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e)** Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f)** Non caricare sul mezzo alunni non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- g)** Osservare scrupolosamente gli orari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h)** Segnalare all'Autorità scolastica eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione;
- i)** Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- j)** Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio autobus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati...)
- k)** Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trovaa svolgere.

Pertanto è vietato:

- usare parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o ad altre persone adulte;
 - fumare sul mezzo;
 - usare sostanze alcoliche o stupefacenti;
 - usare il telefono cellulare durante la guida, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio e solo a veicolo fermo.
- l)** La ditta deve assicurare che il proprio personale:
- segnali all'Autorità scolastica eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
 - comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti che la stessa provvederà a sua volta a formalizzare, mediante comunicazione scritta all'Autorità scolastica;
 - consegni all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di probabile appartenenza dell'utenza;
 - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
 - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli accordi presi con il responsabile scolastico del viaggio;
 - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che l'Autorità scolastica predispone riguardo al



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Iniziativa digitale
Ufficio IV

regolare svolgimento del servizio e alla sua valutazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per affidamento diretto a seguito di consultazione di **almeno tre** operatori economici.

REQUISITI GENERALI

L'impresa di trasporto dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica prescritti dal presente capitolato ed in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio per l'affidamento del servizio oggetto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Autorità scolastica per ogni responsabilità diretta o indiretta.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne l'Autorità scolastica da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

L'Autorità scolastica si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

 Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio CATAPANO