

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<b>Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"</b>	
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	
C.M. BAPS24000D	Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - <a href="mailto:baps24000d@pec.istruzione.it">baps24000d@pec.istruzione.it</a>	 Unione Europea
	<a href="mailto:baps24000d@istruzione.it">baps24000d@istruzione.it</a> - <a href="http://www.lsamaldi.it">www.lsamaldi.it</a>	C.F. 93158670724

Prot. n° 377 C/24c del 20/01/2018

CUP: I44C17000000007

**OGGETTO:** Valutazione curriculum e relativa graduatoria selezione Progettista Esecutivo per il percorso:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – Individuazione Figure di Progetto*

Il giorno 19/01/2018, alle ore 14,20 presso i locali dell’Istituto, si sono riuniti il:

Dirigente Scolastico, prof. Antonio Catapano quale presidente, la dott.ssa Stella Togo (Dsga), il prof. Rocco D’Aiuto (Collaboratore del D.S.) per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di Progettista Esecutivo per il percorso di cui all’oggetto.

Il Dirigente Scolastico, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall’avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze di partecipazione:

Cognome e Nome richiedenti
VACCA DOMENICO

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali. Viene quindi stilata la relativa graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato 2)  
Al termine di tutte le soprariportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico:

## APPROVA

1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale e

## DECRETA

1) Di individuare il candidato che ha presentato istanza, essendo unico presentante istanza, come assegnatario dell'incarico per il quale ha presentato candidatura.

2) Di dare mandato al responsabile del sito di istituto di provvedere alla pubblicazione della graduatoria

3) Di dare mandato al Dsga per la preparazione della lettera di incarico

Alle ore 14,40 il Presidente, sentita la Commissione, dichiara tolta la seduta ed unitamente a tutti i componenti presenti procede a leggere confermare e sottoscrivere il presente verbale composto da n° 2 pagine e n° 1 allegati

1) Graduatoria partecipanti con proposta di assegnazione incarichi



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio CATAPANO